

# Bevorderingsnormen havo/vwo



TLO havo/vwo, 24 september 2024

Zijn  
Wie wil jij ~~worden~~?

**Auteur:** TLO havo/vwo  
Doorgevoerde wijzigingen hebben consequenties voor de bevorderingsnormen

**Routing in school:**

**Vervangt:** Deze normering vervangt de bevorderingsnormering havo/vwo 2021

**Datum:** 6 september 2024

<p><b>Schoolleiding:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ter informatie</p> <p><b>Datum:</b> 10 juni 2024</p>	<p><b>Directie vergadering:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> voorgenomen besluit</p> <p><b>Datum:</b> 16 september 2024</p>	<p><b>Medezeggenschapsraad:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ter instemming</p> <p><b>Datum:</b> 9 juli 2024</p>
--	---	--

Beste ouders/verzorgers, beste leerlingen,

In deze notitie vindt u en vind jij de bevorderingsnormen voor de komende schooljaren. In de bevorderingsnormen beschrijven we de systematiek van bevorderen op het Carmel College Salland: welke vakken meewegen in de bevordering en op welke manier, welke bespreekmarge we hanteren en welkemoogelijkheden we bieden bij doubleren.

Wij willen u en jou vragen de bevorderingsnormen zorgvuldig te lezen en deze met elkaar te bespreken. Dementor zal deze normen eveneens met de leerlingen bespreken.

De volgende punten zijn van belang: De eindcijfers in de leerjaren één tot en met drie (de onderbouw) worden vastgesteld aan de hand van het voortschrijdend gemiddelde. De onderliggende cijfers en bijbehorende weging worden in Somtoday bijgehouden in het zogenaamde toetsdossier. Voor leerlingen in de bovenbouw staan alle toetsen van elk vak beschreven in het PTA (Programma voor Toetsing en Afsluiting). Bij elke toets staat de weging in procenten aangegeven en de leerresultaten worden bijgehouden in Somtoday. De bevorderingsnormen voor deze leerjaren zijn afgeleid van de slaag/zakregeling bij examens en staan beschreven in het examenreglement (opgenomen in het PTA). De PTA's zijn aan het begin van het schooljaar gepubliceerd en te vinden via de website van de school.

De voortgang van uw kind(eren) kunt u via het ouderportaal in Somtoday volgen. Voor het inloggen op ditportaal heeft u een inlogcode ontvangen aan het begin van het eerste leerjaar.

Wij wensen uw kind/onze leerling heel veel succes bij het behalen van goede resultaten!

Annemiek Hietkamp, teamleider havo-onderbouw  
Jacqueline Maatman, teamleider vwo-onderbouw  
Arnoud Spanjer, teamleider havo-bovenbouw  
Harriët Lemstra, teamleider vwo-bovenbouw

<b>1.</b>	<b>BEVORDERINGSNORMEN BRUGKLASSEN HAVO/ATHENEUM EN VWO+ .....</b>	<b>5</b>
1.1.	ALGEMEEN .....	5
1.1.1	<i>Verdeling vakken .....</i>	5
1.1.2	<i>Rapporten .....</i>	5
1.1.3	<i>Bevordering .....</i>	5
1.1.4	<i>Bespreken van leerlingen .....</i>	5
1.1.5	<i>Doorstroom van leerlingen naar een andere leerweg.....</i>	6
1.1.6	<i>Doubleren .....</i>	6
1.1.7	<i>Rechtvaardigheidsclausule.....</i>	6
1.1.8	<i>Procedure van revisievergadering: .....</i>	6
1.2.	UITWERKING BEVORDERINGSNORMEN BRUGKLASSEN .....	7
1.2.1	<i>Bevordering 1 havo/atheneum naar 2 havo.....</i>	7
1.2.2	<i>Bevordering van 1 havo/atheneum naar 2 atheneum.....</i>	7
1.2.3	<i>Bevordering 1 vwo+ naar 2 vwo+ .....</i>	7
	<i>Voor bevordering van 1 vwo+ naar 2 vwo+ geldt: .....</i>	7
<b>2.</b>	<b>BEVORDERINGSNORMEN LEERJAAR 2 HAVO, ATHENEUM, ATHENEUM-PLUS EN GYMNASIUM .....</b>	<b>8</b>
2.1.	ALGEMEEN .....	8
2.1.1	<i>Rapportcijfers .....</i>	8
2.1.2	<i>Bevordering .....</i>	8
2.1.3	<i>Bespreken van leerlingen .....</i>	8
2.1.4	<i>Doorstroom van leerlingen naar een ander niveau.....</i>	9
2.1.5	<i>Doubleren .....</i>	9
2.1.6	<i>Rechtvaardigheidsclausule.....</i>	9
2.1.7	<i>Procedure van revisievergadering: .....</i>	9
2.2.	UITWERKING BEVORDERINGSNORMEN LEERJAAR 2 HAVO, ATHENEUM, ATHENEUM-PLUS EN GYMNASIUM.....	10
2.2.1	<i>Bevordering van 2 havo naar 3 havo .....</i>	10
2.2.2	<i>Bevordering van 2 atheneum naar 3 atheneum .....</i>	10
2.2.3	<i>Bevordering van 2 atheneum-plus naar 3 atheneum-plus.....</i>	10
2.2.4	<i>Bevordering van 2 gymnasium naar 3 gymnasium .....</i>	10
<b>3.</b>	<b>BEVORDERINGSNORMEN HAVO, LEERJAAR 3 .....</b>	<b>11</b>
3.1.	ALGEMEEN .....	11
3.1.1	<i>Rapportcijfers .....</i>	11
3.1.2	<i>Bevordering .....</i>	11
3.1.3	<i>Bespreken van leerlingen .....</i>	11
3.1.4	<i>Doorstroom van leerlingen naar een andere leerweg.....</i>	11
3.1.5	<i>Doubleren .....</i>	12
3.1.6	<i>Rechtvaardigheidsclausule.....</i>	12
3.1.7	<i>Procedure van revisievergadering.....</i>	12
3.2.	UITWERKING BEVORDERINGSNORMEN HAVO, LEERJAAR 3 .....	13
<b>4.</b>	<b>BEVORDERINGSNORMEN ATHENEUM, ATHENEUM-PLUS EN GYMNASIUM, LEERJAAR 3 .....</b>	<b>14</b>
4.1.	ALGEMEEN .....	14
4.1.1	<i>Rapportcijfers .....</i>	14
4.1.2	<i>Bevordering .....</i>	14
4.1.3	<i>Bespreken van leerlingen .....</i>	14
4.1.4	<i>Doorstroom van leerlingen naar een andere leerweg.....</i>	15
4.1.5	<i>Doubleren .....</i>	15
4.1.6	<i>Rechtvaardigheidsclausule.....</i>	15
4.1.7	<i>Procedure van revisievergadering: .....</i>	15

<b>4.2.</b>	<b>UITWERKING BEVORDERINGSNORMEN ATHENEUM, ATHENEUM-PLUS EN GYMNASIUM, LEERJAAR 3 .....</b>	<b>16</b>
4.2.1	<i>Bevordering van 3 atheneum naar 4 atheneum .....</i>	16
4.2.2	<i>Bevordering van 3 atheneum-plus naar 4 atheneum-plus .....</i>	17
4.2.3	<i>Bevordering van 3 gymnasium naar 4 gymnasium .....</i>	17
<b>5.</b>	<b>BEVORDERINGSNORMEN BOVENBOUW HAVO/VWO MET UITBREIDING ATHENEUM, ATHENEUM-PLUS EN GYMNASIUM.....</b>	<b>17</b>
5.1.	<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>17</b>
5.1.1	<i>Bevordering .....</i>	17
5.1.2	<i>Niet bevorderen .....</i>	17
5.1.3	<i>Handelingsgedeelte .....</i>	18
5.1.4	<i>Rechtvaardigheidsclausule.....</i>	18
5.2.	<b>UITWERKING BEVORDERINGSNORMEN KLAS 4 ATHENEUM.....</b>	<b>18</b>
5.2.1	<i>Bevordering van 4 atheneum naar 5 atheneum.....</i>	18
5.3.	<b>UITWERKING BEVORDERINGSNORMEN KLAS 4 ATHENEUM-PLUS EN 4 GYMNASIUM .....</b>	<b>18</b>
5.3.1	<i>Bevordering van 4 atheneum-plus naar 5 atheneum-plus .....</i>	18
5.3.2	<i>Bevordering van 4 gymnasium naar 5 gymnasium .....</i>	19
5.4.	<b>UITWERKING BEVORDERINGSNORMEN KLAS 5 ATHENEUM-PLUS EN 5 GYMNASIUM .....</b>	<b>19</b>
5.4.1	<i>Bevordering van 5 atheneum-plus en 5 gymnasium .....</i>	19
5.4.2	<i>Bevordering van 5 gymnasium naar 6 gymnasium .....</i>	19

# 1. Bevorderingsnormen brugklassen havo/atheneum en vwo+

## 1.1. Algemeen

### 1.1.1 Verdeling vakken

In de brugklassen **havo/atheneum** worden de vakken/leergebieden verdeeld in de volgende clusters (groepen):

- |    |                       |   |
|----|-----------------------|---|
| a. | Talen                 | (Nederlands, Frans, Engels en Duits)      |
| b. | Expressie en beweging | (Kunst & Cultuur, lichamelijke opvoeding) |
| c. | Bèta                  | (Wiskunde, science)                       |
| d. | Zaakvakken            | (Mens & Maatschappij)                     |
| e. | Carmel Classes        |   |

In de brugklassen **vwo+** worden de vakken/leergebieden verdeeld in volgende groepen:

- |    |  |   |
|----|--|---|
| a. | Talen                                    | (Nederlands, Frans, Engels en Duits)      |
| b. | Expressie en beweging                    | (Kunst & Cultuur, lichamelijke opvoeding) |
| c. | Bèta                                     | (Wiskunde, science, biologie)             |
| d. | Zaakvakken                               | (Mens & Maatschappij)                     |
| e. | Latijn, klassieke vorming                | (Latijn)                                  |
| f. | Oriëntatie op Wetenschappelijk Onderzoek | (OWO)                                     |
| g. | Technology Programme                     | (TP)                                      |
| h. | International Cambridge Programme        | (ICP)                                     |

### 1.1.2 Rapporten

In de loop van het schooljaar ontvangt de leerling twee keer een rapport. Deze rapporten zijn gebaseerd op het gemiddelde van alle tot dat moment behaalde cijfers, het zogenaamde voortschrijdend gemiddelde. Dit geldt ook voor het eindrapport. Op rapport 1 worden de cijfers op 1 decimaal afgerond. Op het eindrapport komen alleen gehele cijfers voor.

### 1.1.3 Bevordering

Bepalend voor het al of niet bevorderen **kan** zijn:

- Het aantal getelde vijven, waarbij 5 als één vijf telt en 4 en lager als twee getelde vijven;
- Het aantal groepen met een gemiddelde kleiner dan 6 (een groep met de cijfers 6, 6, 6, 5 heeft eengemiddelde kleiner dan 6);
- Het totaal aantal behaalde punten in alle vakken;
- Het inzicht van de rapportvergadering wanneer een leerling niet bevorderd kan worden.

### 1.1.4 Bespreken van leerlingen

Er bestaat een bespreekmarge tussen volgens de regels bevorderd zijn en volgens de regels afgewezen zijn. Als een leerling in de bespreekmarge zit bepalen de teamleider en de mentor welk voorstel aan de rapportvergadering wordt voorgelegd.

Bij leerlingen die in de bespreekmarge vallen, besluit de vergadering:

- Dat de leerling wordt bevorderd in de eigen leerweg; of
- Dat de leerling doubleert in de eigen leerweg; of
- Dat de leerling doubleert in de eigen leerweg, maar het recht krijgt om door te stromen naar een hoger leerjaar in de naastliggende leerweg.

NB: In alle gevallen van bevorderen of doubleren in de naastliggende leerweg geeft de vergadering een onderbouwing van haar besluit. In sommige situaties is zo'n overstap wenselijk, in andere situaties niet.

Het is de taak van de vergadering om haar argumenten te delen met leerling en ouders waarom zij deze overstap wel/niet wenselijk vindt. Argumenten hiervoor moeten zo helder en duidelijk mogelijk zijn. Bovendien moet de uitspraak van de vergadering in lijn zijn met de advisering vanuit eerdere leerlingenbespreking(en) en mag deze niet als een verrassing voor de leerling en zijn/haar ouders komen. De mentor draagt zorg voor eenduidelijke communicatie en begeleiding in het voortraject.

### **1.1.5 Doorstroom van leerlingen naar een andere leerweg**

Doorstroom gaandeweg het schooljaar is in uitzonderlijke en incidentele gevallen mogelijk, mits een rapportvergadering zich hierover uitspreekt. Doorstroom is in deze situaties mogelijk na overleg met betrokken docenten, mentor, teamleider en ouder(s)/verzorger(s).

### **1.1.6 Doubleren**

Het doubleren van een heel schooljaar is in incidentele en uitzonderlijke gevallen mogelijk.

Daarbij wordt een advies van de rapportvergadering meegegeven met argumenten die het besluit van doubleren niet alleen rechtvaardigen, maar ook onderbouwen tot welk gewenst effect doubleren kan leiden. Voor leerling die doubleren, kan de vergadering aanvullend besluiten:

- a. Dat ze de leerling het recht geeft om door te stromen naar een hoger leerjaar in de naastliggende leerweg; of
- b. Dat ze de leerling adviseert te doubleren in een naastliggende leerweg.

NB: In alle gevallen van bevorderen of doubleren in de naastliggende leerweg geeft de vergadering een onderbouwing van haar besluit. In sommige situaties is zo'n overstap wenselijk, in andere situaties niet.

Het is de taak van de vergadering om haar argumenten te delen met leerling en ouders waarom zij deze overstap wel/niet wenselijk vindt. Argumenten hiervoor moeten zo helder en duidelijk mogelijk zijn. Bovendien moet de uitspraak van de vergadering in lijn zijn met de advisering vanuit eerdere leerlingenbespreking(en) en mag deze niet als een verrassing voor de leerling en zijn/haar ouders komen. De mentor draagt zorg voor een duidelijke communicatie en begeleiding in het voortraject.

### **1.1.7 Rechtvaardigheidsclausule**

Indien naar het oordeel van de meerderheid van de rapportvergadering de toepassing van de regels tot een onrechtvaardige beoordeling van de leerling zou leiden, heeft de vergadering het recht van de regels af te wijken. Eventueel biedt de revisievergadering gelegenheid tot afwikkeling van deze uitzonderingsgevallen.

### **1.1.8 Procedure van revisievergadering:**

Na de docentenvergadering kan door de directeur onderwijs een revisievergadering worden uitgeschreven indien:

- a. De ouders een schriftelijk verzoek indienen tot revisie omdat er (nieuwe) informatie van de leerling niet is meegewogen in het oordeel van de bevorderingsvergadering. De directeur beoordeelt of de verkregen informatie werkelijk nieuwe informatie is en/of deze informatie wel of niet is meegenomen in de leerlingenbespreking. Indien het om nieuwe informatie gaat of de informatie is onvoldoende meegenomen, wordt er overgegaan tot revisie, of
- b. Een klacht binnenkomt vanwege het feit dat de procedure of de normen niet goed zijn gehanteerd.

De teamleiders komen bijeen en bespreken de revisieaanvragen. De revisievergaderingen worden verdeeld onder de teamleiders. De revisievergadering wordt voorbereid en voorgezeten door een teamleider van een andere afdeling dan die waar de leerling toebehoort. De voorzitter van de vergadering begint met het toelichten van de reden van revisie. Vervolgens wordt door de teamleider en mentor een samenvatting gegeven van de informatie uit de vorige vergadering en deze wordt aangevuld met de nieuwe informatie. Besluit en stemming binnen de revisievergadering verlopen op dezelfde wijze als in de bevorderingsvergadering met de aanvulling dat de teamleider die de vergadering voorziet niet meestemt. Collega's die bij de bevorderingsvergadering afwezig waren, maar wel lesgeven aan de leerling, mogen in de revisievergadering meestemmen. Zij hebben immers (via notities/via de mentor) ook voor de overgangsvergadering hun informatie over de leerling.

## 1.2. Uitwerking bevorderingsnormen brugklassen

Voor de bevordering van klas 1 naar klas 2 geldt onderstaand schema.

Aantal getelde vijven	Groepsgemiddelde	Uitslag
0, 1, 2	Geen groep < 6	Bevorderd
3	Meer dan 2 groepen < 6	Niet bevorderd
4	Meer dan 1 groep < 6	Niet bevorderd
5 of meer	n.v.t.	Niet bevorderd
In andere gevallen	n.v.t.	Bespreken

Met inachtneming van het schema gelden de volgende bepalingen:

### 1.2.1 Bevordering 1 havo/atheneum naar 2 havo

Voor bevordering van 1 havo/atheneum naar 2 havo geldt:

- Hanteer het schema;
- De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- Voor elke Carmel Class zijn specifieke criteria geformuleerd. Bij bevordering geldt dat aan deze criteria in het ontwikkelingstraject talentontwikkeling **naar behoren** moet worden voldaan. Als de leerling niet naar behoren aan deze criteria heeft voldaan, vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en Carmel Class docent.

### 1.2.2 Bevordering van 1 havo/atheneum naar 2 atheneum

Voor bevordering van 1 havo/atheneum naar 2 atheneum geldt:

- Hanteer het schema;
- Bij een puntentotaal van 63 of meer geeft de rapportvergadering een advies over de keuze van havo of atheneum;
- Bij een puntentotaal van 58 t/m 62 beslist de rapportvergadering over bevordering naar havo of atheneum;
- Bij een puntentotaal lager dan 58 is bevordering naar 2 atheneum niet mogelijk;
- De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- Voor elke Carmel Class zijn specifieke criteria geformuleerd. Bij bevordering geldt dat aan deze criteria in het ontwikkelingstraject talentontwikkeling **naar behoren** moet worden voldaan. Als de leerling niet naar behoren aan deze criteria heeft voldaan, vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en Carmel Class docent.

### 1.2.3 Bevordering 1 vwo+ naar 2 vwo+

Voor bevordering van 1 vwo+ naar 2 vwo+ geldt:

- Hanteer het schema;
- Bij een puntentotaal van 69 of meer geeft de rapportvergadering een advies over de keuze van atheneum of vwo+;
- Bij een puntentotaal van 65 t/m 68 beslist de rapportvergadering over bevordering naar atheneum of vwo+;
- Bij een puntentotaal lager dan 65 is bevordering naar 2 vwo+ niet mogelijk;
- Voor TP, ICP en Latijn moet **voldoende aangetoonde** voortgang zijn geweest. Bij onvoldoende voortgang is de leerling in bespreking.
- De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;

## 2. Bevorderingsnormen leerjaar 2 havo, atheneum, atheneum-plus en gymnasium

### 2.1. Algemeen

Op **2 havo en 2 atheneum** worden de vakken verdeeld in de volgende groepen:

- a. Talen (Nederlands, Frans, Duits, Engels)
- b. Expressie en beweging (Kunst & Cultuur, Lichamelijke Opvoeding)
- c. Bèta (Wiskunde, Science, Biologie)
- d. Zaakvakken (Mens en Maatschappij)
- e. Carmel Classes

Op **2 atheneum-plus en gymnasium** worden de vakken verdeeld in de volgende groepen:

- a. Talen (Nederlands, Frans, Duits, Engels)
- b. Klassieke talen (Latijn en Grieks)
- c. Expressie en beweging (Kunst & Cultuur, Lichamelijke Opvoeding)
- d. Bèta (Wiskunde, Science, Biologie)
- e. Zaakvakken (Mens en Maatschappij)
- f. OWO
- g. Technology Programme (TP)
- h. International Cambridge Programme (ICP)

#### 2.1.1 Rapportcijfers

- a. De rapportcijfers worden berekend volgens een voortschrijdend gemiddelde. Dat is het gemiddelde van alle behaalde cijfers per vak;
- b. Bij de rapporten 1, 2 en 3 worden de cijfers op één decimaal afgerond op het rapport weergegeven; De cijfers op het overgangsrapport worden afgerond op gehele getallen.

#### 2.1.2 Bevordering

Bepalend voor het al of niet bevorderen **kan** zijn:

- a. Het aantal getelde vijven, waarbij 5 als één vijf telt en 4 en lager als twee getelde vijven;
- b. Het aantal groepen met een gemiddelde kleiner dan 6 (een groep met de cijfers 6, 6, 6, 5 heeft eengemiddelde kleiner dan 6);
- c. Het inzicht van de rapportvergadering wanneer een leerling niet bevorderd kan worden.

#### 2.1.3 Bespreken van leerlingen

Er bestaat een bespreekmarge tussen volgens de regels bevorderd zijn en volgens de regels afgewezen zijn. Als een leerling in de bespreekmarge zit bepalen de teamleider en de mentor welk voorstel aan de rapportvergadering wordt voorgelegd.

Bij leerlingen die in de bespreekmarge vallen, besluit de vergadering:

- a. Dat de leerling wordt bevorderd in de eigen leerweg; of
- b. Dat de leerling doubleert in de eigen leerweg; of
- c. Dat de leerling doubleert in de eigen leerweg, maar het recht krijgt om door te stromen naar een hoger leerjaar in de naastliggende leerweg.

NB: In alle gevallen van bevorderen of doubleren in de naastliggende leerweg geeft de vergadering een onderbouwing van haar besluit. In sommige situaties is zo'n overstap wenselijk, in andere situaties niet.

Het is de taak van de vergadering om haar argumenten te delen met leerling en ouders waarom zij deze overstap wel/niet wenselijk vindt. Argumenten hiervoor moeten zo helder en duidelijk mogelijk zijn. Bovendien moet de uitspraak van de vergadering in lijn zijn met de advisering vanuit eerdere



leerlingenbespreking mag deze niet als een verrassing voor de leerling en zijn/haar ouders komen. De mentor draagt zorgt voor een duidelijke communicatie en begeleiding in het voortraject.

#### **2.1.4 Doorstroom van leerlingen naar een ander niveau**

Doorstroom gaandeweg het schooljaar is in uitzonderlijke en incidentele gevallen mogelijk, mits een rapportvergadering zich hierover uitspreekt. Doorstroom in deze situaties is mogelijk na overleg met betrokken docenten, mentor, teamleider en ouder(s)/verzorger(s).

#### **2.1.5 Doubleren**

Het doubleren van een heel schooljaar is in incidentele en uitzonderlijke gevallen mogelijk.

Daarbij wordt een advies van de rapportvergadering meegegeven met argumenten die het besluit van doubleren niet alleen rechtvaardigen, maar ook onderbouwen tot welk gewenst effect doubleren kan leiden. Voor leerlingen die doubleren, kan de vergadering aanvullend besluiten:

- a. Dat ze de leerling het recht geeft om door te stromen naar een hoger leerjaar in de naastliggende leerweg; of
- b. Dat ze de leerling adviseert te doubleren in een naastliggende leerweg.

NB: In alle gevallen van bevorderen of doubleren in de naastliggende leerweg geeft de vergadering een onderbouwing van haar besluit. In sommige situaties is zo'n overstap wenselijk, in andere situaties niet.

Het is de taak van de vergadering om haar argumenten te delen met leerling en ouders waarom zij deze overstap wel/niet wenselijk vindt. Argumenten hiervoor moeten zo helder en duidelijk mogelijk zijn. Bovendien moet de uitspraak van de vergadering in lijn zijn met de advisering vanuit eerdere leerlingenbespreking(en) en mag deze niet als een verrassing voor de leerling en zijn/haar ouders komen. De mentor draagt zorgt voor een duidelijke communicatie en begeleiding in het voortraject.

#### **2.1.6 Rechtvaardigheidsclausule**

Indien naar het oordeel van de meerderheid van de rapportvergadering de toepassing van de regels tot een onrechtvaardige beoordeling van de leerling zou leiden, heeft de vergadering het recht van de regels af te wijken. Eventueel biedt de revisievergadering gelegenheid tot afwikkeling van deze uitzonderingsgevallen.

#### **2.1.7 Procedure van revisievergadering:**

Na de docentenvergadering kan door de directeur onderwijs een revisievergadering worden uitgeschreven indien:

- a. De ouders een schriftelijk verzoek indienen tot revisie omdat er (nieuwe) informatie van de leerling niet is meegewogen in het oordeel van de bevorderingsvergadering. De directeur beoordeelt of de verkregen informatie werkelijk nieuwe informatie is en/of deze informatie wel of niet is meegenomen in de leerlingenbespreking. Indien het om nieuwe informatie gaat of de informatie is onvoldoende meegenomen, wordt er overgegaan tot revisie.
- b. Een klacht binnenkomt vanwege het feit dat de procedure of de normen niet goed zijn gehanteerd. De locatieleiding komt bijeen en bespreekt de revisieaanvragen. De revisievergaderingen worden verdeeld onder de teamleiders. De revisievergadering wordt voorbereid en voorgezeten door een teamleider van een andere afdeling dan die waar de leerling toebehoort. De voorzitter van de vergadering begint met het meedelen van de reden van revisie. Vervolgens wordt door de teamleider en mentor een samenvatting gegeven van de informatie uit de vorige vergadering en deze wordt aangevuld met de nieuwe informatie. Besluit en stemming binnen de revisievergadering verlopen op dezelfde wijze als in de bevorderingsvergadering met de aanvulling dat de teamleider die de vergadering voorziet niet meestemt. Collega's die bij de bevorderingsvergadering afwezig waren, maar wel lesgeven aan de leerling, mogen in de revisievergadering meestemmen. Zij hebben immers (via notities/via de mentor) ook voor de overgangsvergadering hun informatie over de leerling.

## 2.2. Uitwerking bevorderingsnormen leerjaar 2 havo, atheneum, atheneum-plus en gymnasium

1. Voor bevordering van klas 2 naar 3 geldt onderstaand schema:

AANTAL VIJVEN	GROEPSGEMIDDELDE	UITSLAG
0,1, 2	geen groep < 6	positief
2 vijven voor twee van de drie kernvakken (NE, EN, WI)	n.v.t.	bespreken
4 of meer	meer dan 1 groep < 6	negatief
6 of meer	n.v.t.	negatief
alle andere gevallen		bespreken

Met inachtneming van bovenstaand schema gelden bovendien de volgende bepalingen:

### 2.2.1 Bevordering van 2 havo naar 3 havo

Voor bevordering van 2 havo naar 3 havo geldt:

- Hanteer het schema;
- De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- Voor elke Carmel Class zijn specifieke criteria geformuleerd. Bij bevordering geldt dat aan deze criteria in het ontwikkelingstraject talentontwikkeling **naar behoren** moet worden voldaan. Als de leerling niet naar behoren aan deze criteria heeft voldaan, vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en Carmel Class docent.

### 2.2.2 Bevordering van 2 atheneum naar 3 atheneum

Voor bevordering van 2 atheneum naar 3 atheneum geldt:

- Hanteer het schema;
- De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- Voor elke Carmel Class zijn specifieke criteria geformuleerd. Bij bevordering geldt dat aan deze criteria in het ontwikkelingstraject talentontwikkeling **naar behoren** moet worden voldaan. Als de leerling niet naar behoren aan deze criteria heeft voldaan, vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en Carmel Class docent.

### 2.2.3 Bevordering van 2 atheneum-plus naar 3 atheneum-plus

Voor bevordering geldt:

- Hanteer het schema;
- De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- Voor g (Technology Programme) en h (ICP) moet voldoende aangetoonde voortgang zijn geweest. Bij onvoldoende voortgang is de leerling in bespreking.

### 2.2.4 Bevordering van 2 gymnasium naar 3 gymnasium

Voor bevordering van 2 gymnasium naar 3 gymnasium geldt;

- Hanteer het schema;
- De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- Het groepsgemiddelde voor klassieke talen moet groter dan of gelijk aan 6 zijn. Is aan deze voorwaarde nietvoldaan, dan is de leerling in bespreking, tenzij de leerling al op andere gronden is afgewezen;
- Indien gymnasiasten deelnemen aan g (Technology Programme) en h (ICP) dient er voldoende aangetoonde voortgang te zijn geweest. Bij onvoldoende voortgang is de leerling in bespreking.

### 3. Bevorderingsnormen havo, leerjaar 3

#### 3.1. Algemeen

Op 3 havo worden de vakken verdeeld in de volgende groepen:

- a. Talen (Nederlands, Frans, Duits, Engels)
- b. Expressie en beweging (beeldende vorming, muziek, lichamelijke opvoeding)
- c. Bèta (wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie)
- d. Zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, levensbeschouwing, economie)
- e. Carmel Classes

#### 3.1.1 Rapportcijfers

- a. De rapportcijfers worden berekend volgens een voortschrijdend gemiddelde. Dat is hetgemiddelde van alle behaalde cijfers per vak;
- b. Op de rapporten 1, 2 en 3 worden de cijfers op één decimaal afgerond op het rapport weergegeven;
- c. De cijfers op het overgangsrapport worden afgerond op gehele getallen.

#### 3.1.2 Bevordering

Bepalend voor het al dan niet bevorderen **kan** zijn:

- a. Het aantal getelde vijven, waarbij 5 telt als één vijf en 4 en lager als twee getelde vijven;
- b. Het aantal groepen met een gemiddelde kleiner dan 6 (een groep met de cijfers: 6, 6, 6, 5 heeft eengemiddelde kleiner dan 6)
- c. Het inzicht van de rapportvergadering wanneer een leerling niet bevorderd kan worden.

#### 3.1.3 Bespreken van leerlingen

Er bestaat een bespreekmarge tussen volgens de regels bevorderd zijn en volgens de regels afgewezen zijn. Als een leerling in de bespreekmarge zit bepalen de teamleider en de mentor welk voorstel aan de rapportvergadering wordt voorgelegd.

Bij leerlingen die in de bespreekmarge vallen, besluit de vergadering:

- a. Dat de leerling wordt bevorderd in de eigen leerweg; of
- b. Dat de leerling doubleert in de eigen leerweg; of
- c. Dat de leerling doubleert in de eigen leerweg, maar het recht krijgt om door te stromen naar een hoger leerjaar in de naastliggende leerweg.

NB: In alle gevallen van bevorderen of doubleren in de naastliggende leerweg geeft de vergadering een onderbouwing van haar besluit. In sommige situaties is zo'n overstap wenselijk, in andere situaties niet.

Het is de taak van de vergadering om haar argumenten te delen met leerling en ouders waarom zij deze overstap wel/niet wenselijk vindt. Argumenten hiervoor moeten zo helder en duidelijk mogelijk zijn. Bovendien moet de uitspraak van de vergadering in lijn zijn met de advisering vanuit eerdere leerlingenbespreking(en) en mag deze niet als een verrassing voor de leerling en zijn/haar ouders komen. De mentor draagt zorg voor een duidelijke communicatie en begeleiding in het voortraject.

#### 3.1.4 Doorstroom van leerlingen naar een andere leerweg

Doorstroom gaandeweg het schooljaar is in uitzonderlijke en incidentele gevallen mogelijk, mits een rapportvergadering zich hierover uitspreekt. Doorstroom in deze situaties is mogelijk na overleg met betrokken docenten, mentor, teamleider en ouder(s)/verzorger(s).

### 3.1.5 Doubleren

Het doubleren van een heel schooljaar is in incidentele en uitzonderlijke gevallen mogelijk.

Daarbij wordt een advies van de rapportvergadering meegegeven met argumenten die het besluit van doubleren niet alleen rechtvaardigen, maar ook onderbouwen tot welk gewenst effect doubleren kan leiden. Voor leerlingendie doubleren, kan de vergadering aanvullend besluiten:

- a. Dat ze de leerling het recht geeft om door te stromen naar een hoger leerjaar in de naastliggende leerweg; of
- b. Dat ze de leerling adviseert te doubleren in een naastliggende leerweg.

NB: In alle gevallen van bevorderen of doubleren in de naastliggende leerweg geeft de vergadering een onderbouwing van haar besluit. In sommige situaties is zo'n overstap wenselijk, in andere situaties niet.

Het is de taak van de vergadering om haar argumenten te delen met leerling en ouders waarom zij deze overstap wel/niet wenselijk vindt. Argumenten hiervoor moeten zo helder en duidelijk mogelijk zijn. Bovendien moet de uitspraak van de vergadering in lijn zijn met de advisering vanuit eerdere leerlingenbespreking(en) en mag deze niet als een verrassing voor de leerling en zijn/haar ouders komen. De mentor draagt zorg voor een duidelijke communicatie en begeleiding in het voortraject.

### 3.1.6 Rechtvaardigheidsclausule

Indien naar het oordeel van de meerderheid van de rapportvergadering de toepassing van de regels tot een onrechtvaardige beoordeling van de leerling zou leiden, heeft de vergadering het recht van de regels af te wijken. Eventueel biedt de revisievergadering gelegenheid tot afwikkeling van deze uitzonderingsgevallen.

### 3.1.7 Procedure van revisievergadering

Na de docentenvergadering kan door de directeur onderwijs een revisievergadering worden uitgeschreven indien:

- a. De ouders een schriftelijk verzoek indienen tot revisie omdat er (nieuwe) informatie van de leerling niet is meegewogen in het oordeel van de bevorderingsvergadering. De directeur beoordeelt of de verkregen informatie werkelijk nieuwe informatie is en/of deze informatie wel of niet is meegenomen in de leerlingenbespreking. Indien het om nieuwe informatie gaat of de informatie is onvoldoende meegenomen, wordt er overgegaan tot revisie;
- b. Een klacht binnenkomt vanwege het feit dat de procedure of de normen niet goed zijn gehanteerd.

De locatieleiding komt bijeen en bespreekt de revisieaanvragen. De revisievergaderingen worden verdeeld onder de teamleiders. De revisievergadering wordt voorbereid en voorgezeten door een teamleider van een andere afdeling dan die waar de leerling toe behoort. De voorzitter van de vergadering begint met het meedelen van de reden van revisie. Vervolgens wordt door de teamleider en mentor een samenvatting gegeven van de informatie uit de vorige vergadering en deze wordt aangevuld met de nieuwe informatie. Besluit en stemming binnen de revisievergadering verlopen op dezelfde wijze als in de bevorderingsvergadering met de aanvulling dat de teamleider die de vergadering voorziet niet meestemt. Collega's die bij de bevorderingsvergadering afwezig waren, maar wel lesgeven aan de leerling, mogen in de revisievergadering meestemmen. Zij hebben immers (via notities/via de mentor) ook voor de overgangsvergadering hun informatie over de leerling.

### 3.2. Uitwerking bevorderingsnormen havo, leerjaar 3

Voor bevordering van klas 3 naar klas 4 gelden onderstaande schema's:

#### Schema I

AANTAL VIJVEN	GROEPSGEMIDDELDE	UITSLAG
0, 1, 2	maximaal 1 groep < 6	positief
2 vijven voor twee van de drie kernvakken (Ne, En, Wi)	n.v.t.	bespreken
5 of meer	2 of meer groepen < 6	negatief
alle andere gevallen		bespreken

#### Schema II

Stap 1: Per gekozen profiel wordt gekeken naar de volgende vakken:

CM:	Ne, En, Fa/Du, gs	+	2 profiel keuzevakken	+	het keuze examenvak
EM:	Ne, En, wi, gs, ec	+	1 profiel keuzevak	+	het keuze examenvak
NG:	Ne, En, wi, sk, bi	+	1 profiel keuzevak	+	het keuze examenvak
NT:	Ne, En, wi, na, sk.	+	1 profiel keuzevak	+	het keuze examenvak

**NB:** voor de vakken Management & Organisatie en informatica is geen beoordeling mogelijk, omdat deze nietop de lessentabel van 3 havo voorkomen.

Stap 2: binnen deze vakken:

CIJFERS OP EINDRAPPORT	UITSLAG
maximaal 1 x 5	positief
1 x 4, maar gemiddeld 6	positief
cijfer < 4	negatief
2 x 4	negatief
alle andere gevallen	bespreken

Met inachtneming van bovenstaande schema's gelden bovendien de volgende bepalingen:

- Hanteer de schema's;
  - Bevorderd zijn die leerlingen bij wie zowel schema I als schema II een positieve uitslag oplevert;
  - Afgewezen zijn leerlingen bij wie schema I en/of schema II een negatieve uitslag oplevert;
  - Alle andere leerlingen komen in bespreking;
- De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- Voor elke Carmel Class zijn specifieke criteria geformuleerd. Bij bevordering geldt dat aan deze criteria in het ontwikkelingstraject talentontwikkeling **naar behoren** moet worden voldaan. Als de leerling niet naar behoren aan deze criteria heeft voldaan, vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en Carmel Class docent.

## 4. Bevorderingsnormen atheneum, atheneum-plus en gymnasium, leerjaar 3

### 4.1. Algemeen

Op 3 atheneum worden de vakken verdeeld in de volgende groepen:

- a. Talen (Nederlands, Frans, Duits, Engels)
- b. Expressie en beweging (beeldende vorming, muziek, lichamelijke opvoeding)
- c. Bèta (wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie)
- d. Zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, levensbeschouwing, economie)
- e. Carmel Classes

Op 3 atheneum-plus en gymnasium worden de vakken verdeeld in de volgende groepen:

- a. Talen (Nederlands, Frans, Duits, Engels)
- b. Klassieke Talen (Latijn en Grieks)
- c. Expressie en beweging (kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding)
- d. Bèta (wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie)
- e. Zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, levensbeschouwing, economie)
- f. OWO (oriëntatie op wetenschappelijk onderzoek)
- g. Technology Programme
- h. International Cambridge Programme

#### 4.1.1 Rapportcijfers

- a. De rapportcijfers worden berekend volgens een voortschrijdend gemiddelde. Dat is het gemiddelde van alle behaalde cijfers per vak;
- b. Op de rapporten 1, 2 en 3 worden de cijfers op één decimaal afgerond op het rapport weergegeven;
- c. De cijfers op het overgangsrapport worden afgerond op gehele getallen.

#### 4.1.2 Bevordering

Bepalend voor het al of niet bevorderen **kan** zijn:

- a. Het aantal getelde vijven, waarbij 5 als één vijf telt en 4 en lager als twee getelde vijven;
- b. Het aantal groepen met een gemiddelde kleiner dan 6 (een groep met de cijfers 6, 6, 6, 5 heeft een gemiddelde kleiner dan 6);
- c. Het inzicht van de rapportvergadering als een leerling niet bevorderd kan worden.

#### 4.1.3 Bespreken van leerlingen

Er bestaat een bespreekmarge tussen volgens de regels bevorderd zijn en volgens de regels afgewezen zijn. Als een leerling in de bespreekmarge zit bepalen de teamleider en de mentor welk voorstel aan de rapportvergadering wordt voorgelegd. Bij leerlingen die in de bespreekmarge vallen, besluit de vergadering:

- a. Dat de leerling wordt bevorderd in de eigen leerweg; of
- b. Dat de leerling doubleert in de eigen leerweg; of
- c. Dat de leerling doubleert in de eigen leerweg, maar het recht krijgt om door te stromen naar een hoger leerjaar in de naastliggende leerweg.

NB: In alle gevallen van bevorderen of doubleren in de naastliggende leerweg geeft de vergadering een onderbouwing van haar besluit. In sommige situaties is zo'n overstap wenselijk, in andere situaties niet.

Het is de taak van de vergadering om haar argumenten te delen met leerling en ouders waarom zij deze overstap wel/niet wenselijk vindt. Argumenten hiervoor moeten zo helder en duidelijk mogelijk zijn. Bovendien moet de uitspraak van de vergadering in lijn zijn met de advisering vanuit eerdere leerlingenbespreking(en) en mag deze niet als een verrassing voor de leerling en zijn/haar ouders komen. De mentor draagt zorg voor een duidelijke communicatie en begeleiding in het voortraject.

#### **4.1.4 Doorstroom van leerlingen naar een andere leerweg**

Doorstroom gaandeweg het schooljaar is in uitzonderlijke en incidentele gevallen mogelijk, mits een rapportvergadering zich hierover uitspreekt. Doorstroom in deze situaties is mogelijk na overleg met betrokken docenten, mentor, teamleider en ouder(s)/verzorger(s).

#### **4.1.5 Doubleren**

Het doubleren van een heel schooljaar is in incidentele en uitzonderlijke gevallen mogelijk. Daarbij wordt een advies van de rapportvergadering meegegeven met argumenten die het besluit van doubleren niet alleen rechtvaardigen, maar ook onderbouwen tot welk gewenst effect doubleren kan leiden. Voor leerlingendie doubleren, kan de vergadering aanvullend besluiten:

- a. Dat ze de leerling het recht geeft om door te stromen naar een hoger leerjaar in de naastliggende leerweg; of
- b. Dat ze de leerling adviseert te doubleren in een naastliggende leerweg.

NB: In alle gevallen van bevorderen of doubleren in de naastliggende leerweg geeft de vergadering een onderbouwing van haar besluit. In sommige situaties is zo'n overstap wenselijk, in andere situaties niet.

Het is de taak van de vergadering om haar argumenten te delen met leerling en ouders waarom zij deze overstap wel/niet wenselijk vindt. Argumenten hiervoor moeten zo helder en duidelijk mogelijk zijn. Bovendien moet de uitspraak van de vergadering in lijn zijn met de advisering vanuit eerdere leerlingenbespreking(en) en mag deze niet als een verrassing voor de leerling en zijn/haar ouders komen. De mentor draagt zorg voor een duidelijke communicatie en begeleiding in het voortraject.

#### **4.1.6 Rechtvaardigheidsclausule**

Indien naar het oordeel van de meerderheid van de rapportvergadering de toepassing van de regels tot een onrechtvaardige beoordeling van de leerling zou leiden, heeft de vergadering het recht van de regels af te wijken. Eventueel biedt de revisievergadering gelegenheid tot afwikkeling van deze uitzonderingsgevallen.

#### **4.1.7 Procedure van revisievergadering:**

Na de docentenvergadering kan door de directeur onderwijs een revisievergadering worden uitgeschreven indien:

- a. De ouders een schriftelijk verzoek indienen tot revisie omdat er (nieuwe) informatie van de leerling niet is meegewogen in het oordeel van de bevorderingsvergadering. De directeur beoordeelt of de verkregen informatie werkelijk nieuwe informatie is en/of deze informatie wel of niet is meegenomen in de leerlingenbespreking. Indien het om nieuwe informatie gaat of de informatie is onvoldoende meegenomen, wordt er overgegaan tot revisie;
- b. Een klacht binnenkomt vanwege het feit dat de procedure of de normen niet goed zijn gehanteerd.

De locatieleiding komt bijeen en bespreekt de revisieaanvragen. De revisievergaderingen worden verdeeld onder de teamleiders. De revisievergadering wordt voorbereid en voorgezeten door een teamleider van een andere afdeling dan die waar de leerling toe behoort. De voorzitter van de vergadering begint met het meedelen van de reden van revisie. Vervolgens wordt door de teamleider en mentor een samenvatting gegeven van de informatie uit de vorige vergadering en deze wordt aangevuld met de nieuwe informatie. Besluit en stemming binnen de revisievergadering verlopen op dezelfde wijze als in de bevorderingsvergadering met de aanvulling dat de teamleider die de vergadering voorziet niet meestemt. Collega's die bij de bevorderingsvergadering afwezig waren, maar wel lesgeven aan de leerling, mogen in de revisievergadering meestemmen. Zij hebben immers (via notities/via de mentor) ook voor de overgangsvergadering hun informatie over de leerling.

## 4.2. Uitwerking bevorderingsnormen atheneum, atheneum-plus en gymnasium, leerjaar 3

Voor bevordering van klas 3 naar 4 gelden onderstaande schema's:

### Schema I

AANTAL GETELDE VIJVEN	GROEPSGEMIDDELDE	UITSLAG
0, 1, 2	maximaal 1 groep < 6	positief
2 vijven voor twee van de drie kernvakken (Ne, En, Wi)	n.v.t.	bespreken
5 of meer	2 of meer groepen < 6	negatief
alle andere gevallen		bespreken

### Schema II

#### Stap 1:

Per gekozen profiel wordt gekeken naar de volgende vakken:

CM: Ne, En, Fa/Du, wi, gs	+	2 profiel keuzevakken	+	het keuze examenvak
EM: Ne, En, Fa/Du, wi, gs, ec	+	1 profiel keuzevak	+	het keuze examenvak
NG: Ne, En, Fa/Du, wi, sk, bi	+	1 profiel keuzevak	+	het keuze examenvak
NT: Ne, En, Fa/Du, wi, na, sk	+	1 profiel keuzevak	+	het keuze examenvak

**NB:** voor de vakken Management & Organisatie, Natuur Leven en Technologie (NLT) en informatica is geen beoordeling mogelijk, omdat deze niet op de lessentabel van 3 vwo voorkomen.

#### Stap 2: binnen deze vakken:

CIJFERS OP EINDRAPPORT	UITSLAG
maximaal 1 x 5	positief
1 x 4, maar gemiddeld 6	positief
cijfer < 4	negatief
2 x 4	negatief
alle andere gevallen	bespreken

Met inachtneming van bovenstaande schema's gelden bovendien de volgende bepalingen:

### 4.2.1 Bevordering van 3 atheneum naar 4 atheneum

Voor bevordering van 3 atheneum naar 4 atheneum geldt:

- Hanteer de schema's;
- Bevorderd zijn die leerlingen bij wie zowel schema I als schema II een positieve uitslag oplevert;
- Afgewezen zijn leerlingen bij wie schema I en/of schema II een negatieve uitslag oplevert;
- Alle andere leerlingen komen in bespreking;
- De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- Voor elke Carmel Class zijn specifieke criteria geformuleerd. Bij bevordering geldt dat aan deze criteria in het ontwikkelingstraject talentontwikkeling **naar behoren** moet worden voldaan. Als de leerling niet naar behoren aan deze criteria heeft voldaan, vindt er een gesprek plaats tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s), mentor en Carmel Class docent.



#### 4.2.2 Bevordering van 3 atheneum-plus naar 4 atheneum-plus

Voor bevordering geldt:

- a. Hanteer de schema's;
  - Bevorderd zijn die leerlingen bij wie zowel schema I als schema II een positieve uitslag oplevert;
  - Afgewezen zijn leerlingen bij wie schema I en/of schema II een negatieve uitslag oplevert;
  - Alle andere leerlingen komen in bespreking;
- b. De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- c. Voor g (Technology) en h (ICP) moet voldoende aangetoonde voortgang zijn geweest. Bij onvoldoende voortgang is de leerling in bespreking, tenzij de leerling al op andere gronden is afgewezen.

#### 4.2.3 Bevordering van 3 gymnasium naar 4 gymnasium

Voor bevordering van 3 gymnasium naar 4 gymnasium geldt;

- a. Hanteer de schema's;
  - Bevorderd zijn die leerlingen bij wie zowel schema I als schema II een positieve uitslag oplevert;
  - Afgewezen zijn leerlingen bij wie schema I en/of schema II een negatieve uitslag oplevert;
  - Alle andere leerlingen komen in bespreking;
- b. De docentenvergadering zal de situatie van de leerling die niet bevorderd kan worden afwegen en nagaan op welke wijze de leerling door kan stromen;
- c. Indien gymnasiasten deelnemen aan g (Technology Programme) en h (ICP) dient voldoende aangetoonde voortgang te zijn geweest. Bij onvoldoende voortgang is de leerling in bespreking.

## 5. Bevorderingsnormen bovenbouw havo/vwo met uitbreiding atheneum, atheneum-plus en gymnasium

### 5.1. Algemeen

Bij de bevordering van havo 4 naar havo 5, van vwo 4 naar vwo 5 en van vwo 5 naar vwo 6 is de volgende norm van toepassing. Bij de toepassing van deze norm wordt uitgegaan van de cijfers op het eindrapport (r4). De bevorderingsnormen zijn gebaseerd op de eisen van de slaag/zakregeling CentraalExamen.

#### 5.1.1 Bevordering

**Een leerling wordt direct bevorderd als aan de volgende drie eisen is voldaan:**

- Het gemiddelde is 6,0 of hoger;
- De leerling heeft geen onvoldoendes, of de enige onvoldoendes zijn:
  - eenmaal een 5, of
  - eenmaal een 4 voor een niet-kernvak, of
  - eenmaal een 4 voor een niet-kernvak en eenmaal een 5 voor een niet-kernvak, of
  - tweemaal een 5 voor niet-kernvakken
- LO en LOB zijn voldoende.

#### 5.1.2 Niet bevorderen

**Een leerling wordt niet bevorderd als:**

- Het gemiddelde is lager dan 5,3;
- Er zijn vijf of meer onvoldoende cijfers;
- Het cijfer 4 komt minstens driemaal voor;
- Er is een cijfer onder de 4.

Er bestaat een bespreekmarge tussen automatisch volgens de regels bevorderd zijn (5.1.1) en automatisch volgens de regels afgewezen zijn (5.1.2).

Indien een leerling in bespreking komt, wordt in de rapportvergadering gekeken naar:

- De voortgangresultaten;
- De schoolexamenresultaten;
- Het perspectief voor het volgende leerjaar;
- De studiehouding van de leerling.

De docentenvergadering beslist, zo nodig door stemming, of de leerling wordt bevorderd of wordt afgewezen.\*

**NB:** voor Havo 4 loopt een pilot:

- Voor bespreking worden bovenstaande opsomming gehanteerd, 5.1.1 en 5.1.2
- Valt een leerling in de besprekingsmarge, dan krijgt de leerling een advies van de docentenvergadering, en maakt zelf een keuze.

### 5.1.3 Handelingsgedeelte

De leerling dient het handelingsgedeelte van een vak naar behoren af te ronden. Als een leerling het handelingsgedeelte van een vak voor dat schooljaar op dat moment niet naar behoren heeft afgerond kan deze leerling niet bevorderd worden. Er volgt een aanvullende opdracht die naar behoren afgerond moet worden voordat de leerling toegelaten wordt tot het volgende leerjaar.

### 5.1.4 Rechtvaardigheidsclausule

Indien naar het oordeel van de meerderheid van de docentenvergadering de toepassing van de regels tot een onrechtvaardige beoordeling van de leerling zou leiden, heeft de vergadering het recht van de regels af te wijken. Eventueel biedt de revisievergadering gelegenheid tot afwikkeling van deze uitzonderingsgevallen.

## 5.2. Uitwerking bevorderingsnormen klas 4 atheneum

### 5.2.1 Bevordering van 4 atheneum naar 5 atheneum

Voor bevordering van 4 atheneum naar 5 atheneum geldt:

- a. Hanteer 5.1.1 en 5.1.2;
  - Bevorderd zijn de leerlingen bij wie 5.1.1 een positieve uitslag oplevert;
  - Afgewezen zijn de leerlingen bij wie 5.1.2 een negatieve uitslag oplevert;
  - In bespreking zijn alle andere leerlingen.
- b. Bij bevordering geldt dat er bij O&V (Ontwerpen & Vaardigheden) een voldoende moet staan. Bij een onvoldoende is de leerling in bespreking, tenzij de leerling al op andere gronden is afgewezen.

## 5.3. Uitwerking bevorderingsnormen klas 4 atheneum-plus en 4 gymnasium

### 5.3.1 Bevordering van 4 atheneum-plus naar 5 atheneum-plus

Voor bevordering geldt:

- a. Hanteer 5.1.1 en 5.1.2;
  - Bevorderd zijn de leerlingen bij wie schema 5.1.1 een positieve uitslag oplevert;
  - Afgewezen zijn de leerlingen bij wie 5.1.2 een negatieve uitslag oplevert;
  - In bespreking zijn alle andere leerlingen.
- b. Bij bevordering geldt dat er bij OWO (Oriëntatie op Wetenschappelijk Onderzoek) en bij TP (Technology Programme) en/of ICP (International Cambridge Programme – International component) een voldoende moet staan. Bij een onvoldoende is de leerling in bespreking, tenzij de leerling al op andere gronden is afgewezen.

### 5.3.2 Bevordering van 4 gymnasium naar 5 gymnasium

Voor bevordering van 4 gymnasium naar 5 gymnasium geldt:

- a. Hanteer 5.1.1 en 5.1.2.;
  - Bevorderd zijn de leerlingen bij wie schema 5.1.1 een positieve uitslag oplevert;
  - Afgewezen zijn de leerlingen bij wie 5.1.2 een negatieve uitslag oplevert;
  - In bespreking zijn alle andere leerlingen.
- b. Bij bevordering geldt dat er bij OWO een voldoende moet staan. Bij een onvoldoende is de leerling in bespreking, tenzij de leerling al op andere gronden is afgewezen.

## 5.4. Uitwerking bevorderingsnormen klas 5 atheneum-plus en 5 gymnasium

### 5.4.1 Bevordering van 5 atheneum-plus en 5 gymnasium

Voor bevordering geldt:

- a. Hanteer 5.1.1. en 5.1.2.;
  - Bevorderd zijn de leerlingen bij wie schema 5.1.1 een positieve uitslag oplevert;
  - Afgewezen zijn de leerlingen bij wie 5.1.2 een negatieve uitslag oplevert;
  - In bespreking zijn alle andere leerlingen.
- b. Bij bevordering geldt dat er bij OWO (Oriëntatie op Wetenschappelijk Onderzoek) en bij TP (Technology Programme) en/of ICP (International Cambridge Programme – International component) een voldoende moet staan. Bij een onvoldoende is de leerling in bespreking, tenzij de leerling al op andere gronden is afgewezen. De docentenvergadering beslist, zo nodig door stemming, of de leerling wordt bevorderd of wordt afgewezen.

### 5.4.2 Bevordering van 5 gymnasium naar 6 gymnasium

Voor bevordering van 5 gymnasium naar 6 gymnasium geldt:

- a. Hanteer 5.1.1. en 5.1.2.;
  - Bevorderd zijn de leerlingen bij wie schema 5.1.1 een positieve uitslag oplevert;
  - Afgewezen zijn de leerlingen bij wie 5.1.2 een negatieve uitslag oplevert;
  - In bespreking zijn alle andere leerlingen.
- b. Bij bevordering geldt dat er bij OWO een voldoende moet staan. Bij een onvoldoende is de leerling in bespreking, tenzij de leerling al op andere gronden is afgewezen. De docentenvergadering beslist, zo nodig door stemming, of de leerling wordt bevorderd of wordt afgewezen.